

OGŁOSZENIE NR 1/2022
NA DZIERŻAWĘ TERENU POD LOKALIZACJĘ
HANDLU I GASTRONOMII
NA TERENIE PARKU ŻAGAŃSKIEGO ORAZ UL. SZPROTAWSKIEJ
W ŻAGANIU

Dyrektor Żagańskiego Pałacu Kultury ogłasza przetarg pisemny, nieograniczony na dzierżawę części parku żagańskiego z przeznaczeniem na zabezpieczenie handlu i gastronomii w dniach 09-11 września 2022 roku.

Zamawiający:

Żagański Pałac Kultury
ul. Jana Pawła II 7
68-100 Żagań
NIP: 924-000-72-42

Przeznaczenie terenu – handel, gastronomia lekka i ciężka

Powierzchnia do zagospodarowania: **około 3622m²** - zgodnie z załączonymi mapami

Okres trwania dzierżawy – od 08 września 2022 r. do dnia 12 września 2022 r.

Stawka wywoławcza czynszu dzierżawnego wynosi 80 000,00 zł netto (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych netto 00/100).

Przetarg będzie miał charakter jednoetapowy.

1. Oferent składa kompleksową ofertę na zabezpieczenie trzech obszarów/stref, która powinna zawierać:

- a) Imię, nazwisko i adres oferenta lub adres lub firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot (w przypadku osób prawnych należy załączyć aktualny dokument rejestrowy potwierdzający reprezentację);
- b) Datę sporządzenia oferty;
- c) Oświadczenie, że oferent zapoznał się warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń;
- d) Kompleksową propozycję zagospodarowania dzierżawionego terenu;

KRYTERIA WYBORU OFERT

| L.P. | KRYTERIA KWALIFIKACJI OFERT | |
|------|--|-------------|
| 1 | Doświadczenie w prowadzonej działalności | tak lub nie |
| 2 | Koncepcja zagospodarowania terenu (np. opis, rysunek, wizualizacja, itp.) | tak lub nie |

POZOSTAŁE WARUNKI:

- 1) Impreza odbywać się będzie w dniach 09-11 września 2022 w Żaganiu.
- 2) Oferent składa kompleksową ofertę na zabezpieczenie handlu i gastronomii na obszarach/strefach nr 1, nr 2 i nr 3 wskazanych na dołączonych mapach.
- 3) Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie zostaną odrzucone.
- 4) Osoby przystępujące do przetargu winny wpłacić wadium w wysokości 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100).

- 5) Za datę wnieśnięcia wadium uważa się datę wpływu środków na konto Żagańskiego Pałacu Kultury nr 16 1020 5460 0000 5102 0042 9886 do dnia 29.03.2022 r.
- 6) Wadium oferenta przetargu zostanie zaliczone na poczet czynszu dzierżawnego, pozostałym uczestnikom przetargu wadium zostanie niezwłocznie zwrócone.
- 7) Do czynszu dzierżawionego terenu ustalonego w drodze przetargu, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług zostanie doliczony podatek VAT, który na dzień zawarcia umowy jest określony w wysokości 23 %.
- 8) Dzierżawca ma obowiązek wnieść przed podpisaniem umowy na konto Wydierżawiającego nr 16 1020 5460 0000 5102 0042 9886 kwotę czynszu dzierżawy zgodnie z podpisaną w dniu 06.04.2022 roku umową, która jest integralną częścią ogłoszenia przetargowego.
- 9) W przypadku nieuiszczenia kwoty czynszu lub niestawienia się oferenta w wyznaczonym terminie i w miejscu do podpisania umowy dzierżawy Żagański Pałac Kultury ma prawo zawrzeć umowę z kolejnym oferentem, który zaoferował w przetargu kolejną najwyższą wysokość czynszu, na warunkach zgodnych z warunkami niniejszego przetargu pod warunkiem, że oferent ten wyrazi pisemną wolę zawarcia umowy na tych warunkach w terminie 7 dni od daty uzyskania tej informacji od organizatora przetargu.
- 10) Wadium przepada, gdy uczestnik, który wygrał przetarg uchylił się od zawarcia umowy lub nie będzie możliwe zawarcie umowy z przyczyn leżących po stronie uczestnika
- 11) Umowa dzierżawy nie będzie zawarta, a wadium ulegnie przepadkowi na rzecz Żagańskiego Pałacu Kultury w przypadku stwierdzenia, że złożone przez uczestnika przetargu dokumenty, oświadczenia lub informacje są nieprawdziwe lub zostały podrobione lub przerobione.
- 12) Protokół o wyborze oferenta, stanowi podstawę do zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości. Niezatwierdzenie protokołu przez Dyrektora Żagańskiego Pałacu Kultury jest równoznaczne w skutkach z zamknięciem przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert.
- 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy z uwagi na wprowadzone przez władze rządowe lub lokalne ograniczenia w działalności kulturalnej lub rozrywkowej nie będzie możliwe udzielenie zamówienia.
- 14) Kryterium wyboru najkorzystniejszej (najwyższej) oferty będzie atrakcyjność propozycji oraz wysokość kwoty netto za dzierżawę terenu.
- 15) Przed przystąpieniem do przetargu wskazana jest wizja lokalna oferenta z udziałem Zamawiającego w celu zapoznania się ze stanem nieruchomości oraz możliwościami prowadzenia na niej zamierzonej działalności (istniejące drzewostany, wymagania techniczno-sanitarne, itp.)
- 16) Składając ofertę oferent deklaruje posiadanie wszystkich potrzebnych zezwoleń na prowadzenie działalności oraz ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- 17) Oferta powinna zawierać opis stoisk i asortymentu oraz w przypadku gastronomii „ciężkiej” informacja o sprzęcie np. ilości parasoli, ławek, stołów lub namiotów do obsługi gastronomicznej.
- 18) Stoiska handlowe, gastronomia lekka i ciężka zostaną ulokowane w obrębie trzech stref.
- 19) Strefa 1 obejmuje handel dowolny:
 - a) powierzchnia strefy

| |
|--|
| 92m x 3m = 276m² (ul. Szprotawska) |
| 25m x 3m + 22m x 3m + 22m x 3m = 207m² (przedzamcze - strona prawa) |
| 18m x 3m + 30m x 3m + 25m x 3m = 219m² (przedzamcze – strona lewa) |
 - b) lokalizacja

| |
|--|
| <u>ul. Szprotawska – droga asfaltowa</u> (zał. mapa) |
| • wewnętrzna strona jezdni, od przystanku do bramy sądu |
| <u>przedzamcze Żagańskiego Pałacu Kultury</u> (zał. mapa) |
| • zewnętrzne strony utwardzonych alejek wokół dwóch trawników z posągami bogini zwycięstwa |
| • teren między trawnikami służy jako przejście główne |
 - c) warunki:
 - namioty handlowe, asortyment dowolny
 - ekspozycja i sprzedaż towarów w dniach 09-11 września 2022 r. do czasu zakończenia imprezy zgodnie z jej programem

20) Strefa 2 obejmuje gastronomię lekką / handel dowolny:

- a) powierzchnia strefy $66\text{m} \times 3\text{m} = \mathbf{198\text{m}^2}$ (teren przy pałacu)
 $18\text{m} \times 3\text{m} + 29\text{m} \times 3\text{m} + 40\text{m} \times 3\text{m} + 48\text{m} \times 3\text{m} + 5\text{m} \times 3\text{m} = \mathbf{420\text{m}^2}$ (teren wokół fontanny Neptuna)
 $49\text{m} \times 3\text{m} + 27\text{m} \times 3\text{m} = \mathbf{228\text{m}^2}$ (skwer przy placu zabaw)
- b) lokalizacja część terenu parku książęcego w pobliżu placu zabaw, wschodniej części pałacu (zał. mapa)
- c) warunki - namioty handlowe
- handel dowolny, przygotowanie i sprzedaż artykułów gastronomicznych przeznaczonych do spożycia, w ramach gastronomii „lekkiej” tj. (lodów, gofrów, orzeszków prażonych, cukierków, kukurydzy, popcornu, prażynek, chrupek, waty cukrowej, naleśników i innych podobnych nie związanych z gastronomią „ciężką”)
- ekspozycja i sprzedaż towarów w dniach 09-11 września 2022 r. do czasu zakończenia imprezy zgodnie z jej programem

21) Strefa 3 obejmuje:

- gastronomię ciężką

- a) powierzchnia strefy $61\text{m} \times 34\text{m} = \mathbf{2074\text{m}^2}$
- b) lokalizacja podzamcze Żagańskiego Pałacu Kultury (zał. mapa)
- c) warunki - przygotowanie i sprzedaż wszelkich wyrobów gastronomicznych przeznaczonych do spożycia, różnorodnych potraw z grilla, różna np. szaszłyki, kielbaski z wyłączeniem gastronomii „lekkiej” tj. (lodów, gofrów, orzeszków prażonych, cukierków, kukurydzy, popcornu, prażynek, chrupek, waty cukrowej, naleśników, oscypków i innych podobnych nie związanych z gastronomią „ciężką”;
- sprzedaż napoi zimnych i gorących m.in. kawa, herbata, woda, soki;
- dystrybucja piwa w kubkach plastikowych (po uprzednim uzyskaniu zezwolenia z Urzędu Miasta Żagań);
- wyposażenie strefy w parasole, ławki, stoły dla max. ok. 200 osób
- ekspozycja i sprzedaż towarów w dniach 09-11 września 2022 r. do czasu zakończenia imprezy zgodnie z jej programem

- gastronomię lekką

- a) powierzchnia strefy $10\text{m} \times 4\text{m} + 10\text{m} \times 4\text{m} = \mathbf{80\text{m}^2}$
- b) lokalizacja podzamcze Żagańskiego Pałacu Kultury (zał. mapa)
- c) warunki - namioty handlowe
- przygotowanie i sprzedaż wszelkich wyrobów gastronomicznych przeznaczonych do spożycia, w ramach gastronomii „lekkiej” tj. (lodów, gofrów, orzeszków prażonych, cukierków, kukurydzy, popcornu, prażynek, chrupek, waty cukrowej, naleśników i innych podobnych nie związanych z gastronomią „ciężką”)
- ekspozycja i sprzedaż towarów w dniach 09-11 września 2022 r. do czasu zakończenia imprezy zgodnie z jej programem

22) Zamawiający zapewnia punkt poboru wody.

23) Zamawiający zabezpiecza niezbędną energię elektryczną w obrębie strefy nr 1 i strefy nr 3 od dnia 08.09.2022r.

24) Oferent zobowiązany jest posiadać niezbędny sprzęt zapewniający właściwe wykonywanie usług będących przedmiotem oferty tj. agregat/ty, przedłużacze w obrębie strefy nr 2

25) Zamawiający zapewnia kontenery pojemnościowe zbiorcze na odpady komunalne oraz ich wywóz, a rozmieszczone będą na terenach ogólnodostępnych, poza udostępnianymi obszarami.

- 26) Oferent winien posiadać własne, mniejsze pojemniki na odpady na terenie danych obszarów. Zobowiązany jest także do utrzymania bieżącej czystości w obszarach.
- 27) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za straty wynikłe z powodu złych warunków atmosferycznych oraz innych zdarzeń losowych (np. kradzieży).
- 28) Ceny sprzedawanych podczas imprezy produktów ustala Oferent na własną odpowiedzialność i ryzyko. Zamawiający nie ręczy za dochodowość obsługi handlowej i gastronomicznej podczas imprezy.
- 29) Oferent zobowiązany jest do zabezpieczenia kabin toalet wraz z serwisem na potrzeby wystawców w danych strefach.
- 30) Oferent zobowiązany jest do zabezpieczenia ochrony w danych strefach.
- 31) Na obszarze objętym przedmiotem dzierżawy istnieje całkowity i bezwzględny zakaz emisji zbyt głośnej muzyki oraz zakaz emisji innych zbyt głośnych dźwięków po godzinie zakończenia imprezy w danym dniu - pod rygorem rozwiązania umowy dzierżawy.
- 32) Oferent zobowiązany jest przestrzegać obowiązujące przepisy sanitarne, bhp i ppoż.
- 33) Oferent zobowiązany jest przestrzegać aktualnie obowiązujące przepisy związane z obostrzeniami wprowadzonymi w czasie epidemii lub zagrożenia epidemiologicznego Covid 19.
- 34) Oferent zobowiązany jest do dostosowania się w sytuacji epidemii albo innych stanów nadzwyczajnych wprowadzonych przez Rząd RP lub administrację rządową do wszelkich zaleceń odnośnie liczby korzystających z usług, dystansu społecznego oraz środków ochrony indywidualnej i powszechnej pod rygorem poniesienia odpowiedzialności administracyjnej i odszkodowawczej.
- 35) Oferent zobowiązany jest do zabezpieczenia nasadzeń roślinnych znajdujących się w obrębie danych stref.
- 36) Po opuszczeniu dzierżawionego terenu należy uporządkować jego cały obszar.
- 37) Z udziału w postępowaniu przetargowym zostaną wykluczeni:
 - a) oferenci, którzy w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawili informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - b) oferenci, którzy bezprawnie wpływali lub próbowali wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - c) oferenci, którzy z innymi wykonawcami zawarli porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać;
 - d) oferenci, wobec których Zamawiający złożył zawiadomienie o uzasadnionym podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
- 38) Wszelkie dokumenty i informacje dotyczące niniejszego przetargu są poufne i mogą być wykorzystywane wyłącznie do wiadomości Stron niniejszej umowy w celu jej realizacji. Zakaz ten nie dotyczy obowiązków ujawniania informacji wynikających z przepisów prawa.
- 39) Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawy błędów pisarskich i rachunkowych oraz innych oczywistych pomyłek.
- 40) Integralną częścią przetargu są załączniki:
 - a) wzór umowy
 - b) mapy terenu
- 41) Zastrzega się możliwość odwołania przetargu bez podania przyczyny.
- 42) Szczegółowych informacji o przetargu udziela:

| | | |
|-----------------|---------------------------|------------------|
| Joanna Bylina | Kierownik Administracyjny | tel. 668 430 926 |
| Paweł Oleszczuk | Kierownik Techniczny | tel. 530 751 433 |