

**DYREKTOR ŻAGAŃSKIEGO PAŁACU KULTURY**  
ogłasza rozpoczęcie postępowania o udzielenie zamówienia na  
**DZIERŻAWĘ TERENU**  
w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej 130.000 zł netto

**Zapytanie ofertowe nr 1/BIP/2023**

na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U z 2019r. poz. 2019)  
Prawo zamówień publicznych

1.Przedmiot zamówienia:

**ŻAGAŃSKI PAŁAC KULTURY**  
**ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT CENOWYCH**  
**(DEKLAROWANA KWOTA GWARANTOWANA**  
**ZA DZIERŻAWĘ TERENU NA ZASADZIE WYŁĄCZNOŚCI)**  
**HANDEL I GASTRONOMIA**  
**PODCZAS IMPREZY „JARMARK ŚW. MICHAŁA”**

- 1) Impreza odbywać się będzie w dniach 15-17.09.2023 w Żaganiu na terenie parku i części ulicy Szprotawskiej.
- 2) Teren zostanie udostępniony w dniach 14-18.09.2023 r. z uwzględnieniem montażu i demontażu stoisk handlowych.
- 3) Oferent składa kompleksową ofertę na zabezpieczenie handlu i gastronomii na obszarach/strefach nr 1, nr 2 i nr 3 wskazanych na dołączonych mapach.
- 4) Minimalna kwota składanej oferty wynosi 121.000,00 zł netto.
- 5) Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6) Przed złożeniem oferty możliwa jest wizja lokalna z udziałem Zamawiającego.
- 7) Oferta składa jest w formie pisemnej w języku polskim, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Handel i gastronomia” w terminie do 29.03.2023 r. (włącznie) do godz. 15.30.
- 8) Ofertę doręcza się pocztą, osobiście lub za pośrednictwem postańca do Żagańskiego Pałacu Kultury ul. Szprotawska 4, 68-100 Żagań. Sekretariat pracuje w dniach poniedziałek-piątek w godz. 7.30-15.30.
- 9) Za termin złożenia oferty rozumie się datę i godzinę dostarczenia oferty do sekretariatu ŻPK, co zostanie każdorazowo odnotowane na opakowaniu oferty.
- 10) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Oferentowi i nie będą podlegały badaniu oraz ocenie.
- 11) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.

- 12) Otwarcie kopert nastąpi 30.03.2023 o godz. 9.00 w obecności 3-osobowej komisji ŻPK.
- 13) Oferent może przed upływem terminu do składania ofert wycofać swoją ofertę składając pisemne oświadczenie o jej wycofaniu.
- 14) Składając ofertę oferent deklaruje posiadanie wszystkich potrzebnych zezwoleń na prowadzenie działalności oraz ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- 15) Oferta powinna zawierać opis stoisk i asortymentu oraz w przypadku gastronomii „ciężkiej” uwzględnienie asortymentu wskazanego przez Zamawiającego tj. ilości parasoli, ławek i stołów dla min. 300 osób.
- 16) Specyfikacja:

Strefa 1 obejmuje handel dowolny:

- a) powierzchnia strefy                      92m x 3m = **276m<sup>2</sup>** (ul. Szprotawska)  
25m x 3m + 22m x 3m + 22m x 3m = **207m<sup>2</sup>**  
(przedzamcze - strona prawa)  
18m x 3m + 30m x 3m + 25m x 3m = **219m<sup>2</sup>**  
(przedzamcze – strona lewa)
- b) lokalizacja                                      ul. Szprotawska – droga asfaltowa (zał. mapa)  
• wewnętrzna strona jezdni, od przystanku do bramy sądu  
przedzamcze Żagańskiego Pałacu Kultury (zał. mapa)  
• zewnętrzne strony utwardzonych alejek wokół dwóch trawników z posągami bogini zwycięstwa  
• teren między trawnikami służy jako przejście główne
- c) warunki:    - namioty handlowe, asortyment dowolny

Strefa 2 obejmuje gastronomię lekką / handel dowolny:

- a) powierzchnia strefy                      66m x 3m = **198m<sup>2</sup>** (teren przy pałacu)  
18m x 3m + 29m x 3m + 40m x 3m + 48m x 3m + 5m x 3m =  
**420m<sup>2</sup>** (teren wokół fontanny Neptuna)  
49m x 3m + 27m x 3m = **228m<sup>2</sup>** (skwer przy placu zabaw)
- b) lokalizacja                                      część terenu parku książęcego w pobliżu placu zabaw,  
wschodniej części pałacu (zał. mapa)
- c) warunki    - namioty handlowe  
- handel dowolny, przygotowanie i sprzedaż artykułów gastronomicznych przeznaczonych do spożycia, w ramach gastronomii „lekkiej” tj. (lodów, gofrów, orzeszków prażonych, cukierków, kukurydzy, popcornu, prażynek, chrupek, waty cukrowej, naleśników i innych podobnych nie związanych z gastronomią „ciężką”)

Strefa 3 obejmuje:

- gastronomię ciężką

- a) powierzchnia strefy
- b) lokalizacja
- c) warunki

61m x 34m = **2074m<sup>2</sup>**

podzamcze Żagańskiego Pałacu Kultury (zał. mapa)

- przygotowanie i sprzedaż wszelkich wyrobów gastronomicznych przeznaczonych do spożycia, różnorodnych potraw z grilla, różna np. szaszłyki, kiełbaski z wyłączeniem gastronomii „lekkiej” tj. (lodów, gofrów, orzeszków prażonych, cukierków, kukurydzy, popcornu, prażynek, chrupek, waty cukrowej, naleśników, oscypków i innych podobnych nie związanych z gastronomią „ciężką”;
- sprzedaż napoi zimnych i gorących m.in. kawa, herbata, woda, soki;
- dystrybucja piwa w kubkach plastikowych (po uprzednim uzyskaniu zezwolenia z Urzędu Miasta Żagań);
- wyposażenie strefy w parasole, ławki, stoły dla min. ok. 300 osób

- gastronomię lekką

- a) powierzchnia strefy
- b) lokalizacja
- c) warunki

10m x 4m + 10m x 4m = **80m<sup>2</sup>**

podzamcze Żagańskiego Pałacu Kultury (zał. mapa)

- namioty handlowe
- przygotowanie i sprzedaż wszelkich wyrobów gastronomicznych przeznaczonych do spożycia, w ramach gastronomii „lekkiej” tj. (lodów, gofrów, orzeszków prażonych, cukierków, kukurydzy, popcornu, prażynek, chrupek, waty cukrowej, naleśników i innych podobnych nie związanych z gastronomią „ciężką”)

- 17) Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie doświadczenie, atrakcyjność asortymentu, uwzględnienie wymaganego zabezpieczenia technicznego dot. parasoli, ławek i stołów oraz najwyższa kwota netto za dzierżawę terenu.
- 18) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnej z ustalonymi zasadami postępowania, spełniającej warunki udziału i kryteria wyboru.
- 19) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje na BIP ŻPK.
- 20) Wybrany oferent zostaje zawiadomiony o terminie zawarcia umowy niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania.
- 21) Podpisanie umowy odbywa się w siedzibie Zamawiającego tj. Żagańskim Pałacu Kultury ul. Szprotawska 4.
- 22) W przypadku niestawienia się oferenta w wyznaczonym terminie w celu podpisania umowy, Żagański Pałac Kultury ma prawo zawrzeć umowę z kolejnym oferentem, który zaoferował kolejną najkorzystniejszą (najwyższą) wysokość czynszu dzierżawy pod warunkiem, że oferent ten wyrazi

pisemną wolę zawarcia umowy na tych warunkach w terminie 7 dni od daty uzyskania tej informacji od Zamawiającego.

- 23) Wybrany oferent na zabezpieczenie roszczeń o naprawienie szkody w przedmiocie dzierżawy terenu zobowiązany jest wpłacić kaucję w dniu zawarcia umowy w wysokości 5.000,00 zł brutto (*słownie: pięć tysięcy złotych brutto*) na rachunek Zamawiającego.
- 24) Zamawiający ma prawo potrącić z kaucji koszty naprawienia wszelkich uszkodzeń i zniszczeń terenu spowodowane przez personel własny, osoby zaangażowane w przedsięwzięcie.
- 25) Oferent wybrany w drodze zapytania ofertowego zobowiązany jest do zapłaty kwoty wyłonionej w drodze postępowania w terminie do 31.07.2023, po otrzymaniu faktury VAT wystawionej przez Zamawiającego.
- 26) Za datę wniesienia opłaty uważa się datę wpływu środków na konto Żagańskiego Pałacu Kultury nr 16 1020 5460 0000 5102 0042 9886.
- 27) Do czynszu dzierżawionego terenu ustalonego w drodze zapytania ofertowego, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług zostanie doliczony podatek VAT, który na dzień zawarcia umowy jest określony w wysokości 23%.
- 28) Zamawiający zabezpiecza przyłącze energii elektrycznej w obrębie strefy nr 1, nr 2 i nr 3.
- 29) Zamawiający obciąża fakturą (refaktura za energię) Oferenta za zużycie energii elektrycznej po rozliczeniu z Enea.
- 30) Zamawiający nie partycypuje w kosztach zużycia energii.
- 31) Zamawiający zapewnia punkt poboru wody.
- 32) Zamawiający zapewnia kontenery pojemnościowe zbiorcze na odpady komunalne oraz ich wywóz, a rozmieszczone będą na terenach ogólnodostępnych, poza udostępnianymi obszarami.
- 33) Oferent winien posiadać własne, mniejsze pojemniki na odpady na terenie danych obszarów. Zobowiązany jest także do utrzymania bieżącej czystości w obszarach.
- 34) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za straty wynikłe z powodu złych warunków atmosferycznych oraz innych zdarzeń losowych (np. kradzieży).
- 35) Ceny sprzedawanych podczas imprezy produktów ustala Oferent na własną odpowiedzialność i ryzyko. Zamawiający nie ręczy za dochodowość podczas imprezy.
- 36) Oferent zobowiązany jest do zabezpieczenia kabin toalet wraz z serwisem na potrzeby obsługi w obszarach nr 1, nr 2 i nr 3.
- 37) Oferent zobowiązany jest do zabezpieczenia ochrony w obrębie udostępnionych stref.
- 38) Na obszarze objętym przedmiotem dzierżawy istnieje całkowity i bezwzględny zakaz emisji zbyt głośnej muzyki oraz zakaz emisji innych zbyt głośnych dźwięków po godzinie zakończenia imprezy w danym dniu – pod rygorem rozwiązania umowy dzierżawy.
- 39) Oferent zobowiązany jest przestrzegać obowiązujące przepisy sanitarne, bhp i ppoż.
- 40) Oferent zobowiązany jest do dostosowania się w sytuacji epidemii albo innych stanów nadzwyczajnych wprowadzonych przez Rząd RP lub administrację rządową do wszelkich zaleceń

odnośnie liczby korzystających z usług, dystansu społecznego oraz środków ochrony indywidualnej i powszechnej pod rygorem poniesienia odpowiedzialności administracyjnej i odszkodowawczej.

- 41) Oferent zobowiązany jest do zabezpieczenia nasadzeń roślinnych znajdujących się w obrębie danych stref.
- 42) Po opuszczeniu dzierżawionego terenu należy uporządkować jego cały obszar.
- 43) Z udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni:
  - a) oferenci, którzy w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawili informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - b) oferenci, którzy bezprawnie będą wpływali lub próbowali wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - c) oferenci, którzy z innymi oferentami zawarli porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między oferentami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać;
  - d) oferenci, wobec których Zamawiający złożył zawiadomienie o uzasadnionym podejrzeniu popełnienia przestępstwa;
  - e) oferenci, których oferta została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub niewłaściwej formie.
- 44) Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy z uwagi na wprowadzone przez władze rządowe lub lokalne ograniczenia w działalności kulturalnej lub rozrywkowej nie będzie możliwe udzielenie zamówienia.
- 45) Zapytanie ofertowe może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do realizacji zamówienia.
- 46) Oferenci uczestniczą w postępowaniu na własny koszt i ryzyko, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.
- 47) Wszelkie dokumenty i informacje dotyczące niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia są poufne i mogą być wykorzystywane wyłącznie do wiadomości Stron niniejszego zapytania ofertowego w celu jego realizacji. Zakaz ten nie dotyczy obowiązków ujawniania informacji wynikających z przepisów prawa.
- 48) Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawy błędów pisarskich i rachunkowych oraz innych oczywistych pomyłek.
- 49) Integralną częścią postępowania o udzielenie zamówienia są załączniki (mapy terenu ze wskazaniem obszarów/stref).

2. Zamawiający: Żagański Pałac Kultury, ul. Jana Pawła II 7, 68-100 Żagań,  
**adres do korespondencji: ul. Szprotawska 4, tel. (68) 477 64 64 [www.zpk.zagan.pl](http://www.zpk.zagan.pl)**  
**e-mail: [sekretariat@zpk.zagan.pl](mailto:sekretariat@zpk.zagan.pl),**

3. Termin realizacji zamówienia: 15-17 września 2023 roku

4. Oferty należy składać do dnia 29.03.2023 r. do godz. 15.30

5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.03.2023 r. o godz. 09.00

6. W ofercie należy podać wartość zamówienia netto wyrażoną liczbowo i słownie.

7. Sposób przygotowania oferty:

**Ofertę należy dostarczyć do ŻPK ul. Szprotawska 4 (sekretariat pok. 269), lub przesłać pocztą na  
adres: ul. Szprotawska 4, 68-100 Żagań**

8. Pracownikiem upoważnionym do kontaktów z wykonawcami jest:

Joanna Bylina tel.668 430 926, w godz. 8 – 16 poniedziałek - piątek

Żagań, dnia 16.03.2023r.