

**DYREKTOR ŻAGAŃSKIEGO PAŁACU KULTURY
ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT CENOWYCH**

**NA DZIERŻAWĘ TERENU (NA ZASADZIE WYŁĄCZNOŚCI)
HANDEL I GASTRONOMIA
PODCZAS IMPREZY „JARMARK ŚW. MICHAŁA 2024”**

Zapytanie ofertowe nr 1/BIP/2024

- 1) Impreza odbywać się będzie w dniach 13-15.09.2024 w Żaganiu na terenie parku i części ulicy Szprotawskiej.
- 2) Teren zostanie udostępniony w dniach 12-16.09.2024 r. z uwzględnieniem montażu i demontażu stoisk handlowych i gastronomicznych.
- 3) Oferent składa kompleksową ofertę na zabezpieczenie handlu i gastronomii na obszarach/strefach nr 1, nr 2 i nr 3 wskazanych na dołączonych mapach.
- 4) Minimalna kwota składanej oferty wynosi 164.300,00 zł netto.
- 5) Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6) Przed złożeniem oferty możliwa jest wizja lokalna z udziałem Zamawiającego.
- 7) Oferta składana jest w formie pisemnej w języku polskim, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Handel i gastronomia 2024” w terminie do 02.04.2024 r. (włącznie) do godz. 15.30.
- 8) Ofertę doręcza się pocztą, osobiście lub za pośrednictwem posłańca do Żagańskiego Pałacu Kultury ul. Szprotawska 4, 68-100 Żagań. Sekretariat pracuje w dniach poniedziałek-piątek w godz. 7.30-15.30.
- 9) Za termin złożenia oferty rozumie się datę i godzinę dostarczenia oferty do sekretariatu ŻPK, co zostanie każdorazowo odnotowane na opakowaniu oferty.
- 10) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Oferentowi i nie będą podlegały badaniu oraz ocenie.
- 11) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
- 12) Otwarcie kopert nastąpi 03.04.2024 o godz. 9.00 w obecności 3-osobowej komisji ŻPK.
- 13) Oferent może przed upływem terminu do składania ofert wycofać swoją ofertę składając pisemne oświadczenie o jej wycofaniu.
- 14) Składając ofertę oferent oświadcza, że posiada wszystkie potrzebne zezwolenia na prowadzenie działalności oraz ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- 15) Oferta powinna zawierać opis stoisk i asortymentu oraz w przypadku gastronomii „ciężkiej” uwzględnienie asortymentu wskazanego przez Zamawiającego tj. ilości parasoli, ławek i stołów dla min. 300 osób.

16) Specyfikacja:

Strefa 1 obejmuje handel dowolny:

- a) powierzchnia strefy 92m x 3m = 276m² (ul. Szprotawska)
22m x 3m + 22m x 3m = 132m²
(przedzamcze - strona prawa)
18m x 3m + 25m x 3m = 129m²
(przedzamcze – strona lewa)
- b) lokalizacja ul. Szprotawska – droga asfaltowa (zał. mapa)
• wewnętrzna strona jezdni, od przystanku do bramy sądu
przedzamcze Żagańskiego Pałacu Kultury (zał. mapa)
• zewnętrzne strony utwardzonych alejek wokół dwóch
trawników z posągami bogini zwycięstwa
• teren między trawnikami służy jako przejście główne
- c) warunki: - namioty handlowe, asortyment dowolny

Strefa 2 obejmuje gastronomię lekką / handel dowolny:

- a) powierzchnia strefy 66m x 3m = 198m² (teren przy pałacu)
40m x 3m + 48m x 3m = 264m² (teren wokół fontanny Neptuna)
49m x 3m + 27m x 3m = 228m² (skwer przy placu zabaw)
- b) lokalizacja część terenu parku książęcego w pobliżu placu zabaw,
wschodniej części pałacu (zał. mapa)
- c) warunki - namioty handlowe
- handel dowolny, przygotowanie i sprzedaż artykułów
gastronomicznych przeznaczonych do spożycia, w ramach
gastronomii „lekkiej” tj. (lodów, gofrów, orzeszków prażonych,
cukierków, kukurydzy, popcornu, prażynek, chrupek, waty
cukrowej, naleśników i innych podobnych nie związanych z
gastronomią „ciężką”)

Strefa 3 obejmuje gastronomię ciężką:

- a) powierzchnia strefy 61m x 34m = 2074m²
- b) lokalizacja podzamcze Żagańskiego Pałacu Kultury (zał. mapa)
- c) warunki - przygotowanie i sprzedaż wszelkich wyrobów gastronomicznych
przeznaczonych do spożycia, różnorodnych potraw z grilla, różna
np. szaszłyki, kiełbaski z wyłączeniem gastronomii „lekkiej”
tj. (lodów, gofrów, orzeszków prażonych, cukierków, kukurydzy,
popcornu, prażynek, chrupek, waty cukrowej, naleśników,
oscypków i innych podobnych nie związanych z gastronomią
„ciężką”;
- sprzedaż napoi zimnych i gorących m.in. kawa, herbata, woda,
soki;
- dystrybucja piwa w kubkach plastikowych (po uprzednim
uzyskaniu zezwolenia z Urzędu Miasta Żagań);
- wyposażenie strefy w parasole, ławki, stoły dla min. ok. 300
osób

- 17) Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie najwyższa kwota netto za dzierżawę terenu.
- 18) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnej z ustalonymi zasadami postępowania, spełniającej warunki udziału i kryterium wyboru.
- 19) Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje na BIP ŻPK.
- 20) Wybrany oferent zostaje zawiadomiony o terminie zawarcia umowy niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania.
- 21) Podpisanie umowy odbywa się w siedzibie Zamawiającego tj. Żagańskim Pałacu Kultury ul. Szprotawska 4.
- 22) W przypadku niestawienia się oferenta w wyznaczonym terminie w celu podpisania umowy, Żagański Pałac Kultury ma prawo zawrzeć umowę z kolejnym oferentem, który zaoferował kolejną najkorzystniejszą (najwyższą) wysokość czynszu dzierżawy pod warunkiem, że oferent ten wyrazi pisemną wolę zawarcia umowy na tych warunkach w terminie 7 dni od daty uzyskania tej informacji od Zamawiającego.
- 23) Wybrany oferent na zabezpieczenie roszczeń o naprawienie szkody w przedmiocie dzierżawy terenu zobowiązany jest wpłacić kaucję w dniu zawarcia umowy w wysokości 5.000,00 zł brutto (*słownie: pięć tysięcy złotych brutto*) na rachunek Zamawiającego.
- 24) Zamawiający ma prawo potrącić z kaucji koszty naprawienia wszelkich uszkodzeń i zniszczeń terenu spowodowane przez personel własny, osoby zaangażowane w przedsięwzięcie.
- 25) Oferent wybrany w drodze zapytania ofertowego zobowiązany jest do zapłaty kwoty wyłonionej w drodze postępowania w terminie do 29.07.2024, po otrzymaniu faktury VAT wystawionej przez Zamawiającego.
- 26) Za datę wniesienia opłaty uważa się datę wpływu środków na konto Żagańskiego Pałacu Kultury nr 16 1020 5460 0000 5102 0042 9886.
- 27) Do czynszu dzierżawionego terenu ustalonego w drodze zapytania ofertowego, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług zostanie doliczony podatek VAT, który na dzień zawarcia umowy jest określony w wysokości 23%.
- 28) Zamawiający nie zabezpiecza przyłączy energii elektrycznej w obrębie strefy nr 1, nr 2 i nr 3.
- 29) Oferent osobiście dopełnia formalności związanych z podpisaniem umów przyłączeniowych w ENEA (ul. Moniuszki 64 68-200 Żary).
- 30) Zamawiający nie partycypuje w kosztach wykonania przyłączy, zabezpieczenia niezbędnych urządzeń elektrycznych (tj. rozdzielnie, kable, najazdy) i kosztach zużycia energii elektrycznej w obrębie strefy nr 1, nr 2 i nr 3.
- 31) Zamawiający zapewnia punkt poboru wody.
- 32) Zamawiający zapewnia kontenery pojemnościowe zbiorcze na odpady komunalne oraz ich wywóz, a rozmieszczone będą na terenach ogólnodostępnych, poza udostępnianymi obszarami.
- 33) Oferent winien posiadać własne, mniejsze pojemniki na odpady na terenie danych obszarów. Zobowiązany jest także do utrzymania bieżącej czystości w obszarach.

- 34) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za straty wynikłe z powodu złych warunków atmosferycznych oraz innych zdarzeń losowych (np. kradzieży).
- 35) Ceny sprzedawanych podczas imprezy produktów ustala Oferent na własną odpowiedzialność i ryzyko. Zamawiający nie ręczy za dochodowość podczas imprezy.
- 36) Oferent zobowiązany jest do zabezpieczenia kabin toalet wraz z serwisem na potrzeby obsługi w obszarach nr 1, nr 2 i nr 3.
- 37) Oferent zobowiązany jest do zabezpieczenia ochrony w obrębie udostępnionych stref.
- 38) Na obszarze objętym przedmiotem dzierżawy istnieje całkowity i bezwzględny zakaz emisji zbyt głośnej muzyki oraz zakaz emisji innych zbyt głośnych dźwięków po godzinie zakończenia imprezy w danym dniu – pod rygorem rozwiązania umowy dzierżawy.
- 39) Oferent zobowiązany jest przestrzegać obowiązujące przepisy sanitarne, bhp i ppoż.
- 40) Oferent zobowiązany jest do dostosowania się w sytuacji epidemii albo innych stanów nadzwyczajnych wprowadzonych przez Rząd RP lub administrację rządową do wszelkich zaleceń odnośnie liczby korzystających z usług, dystansu społecznego oraz środków ochrony indywidualnej i powszechnej pod rygorem poniesienia odpowiedzialności administracyjnej i odszkodowawczej.
- 41) Oferent zobowiązany jest do zabezpieczenia nasadzeń roślinnych znajdujących się w obrębie danych stref.
- 42) Po opuszczeniu dzierżawionego terenu należy uporządkować jego cały obszar.
- 43) Z udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni:
 - a) oferenci, którzy w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawili informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - b) oferenci, którzy bezprawnie będą wpływali lub próbowali wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - c) oferenci, którzy z innymi oferentami zawarli porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między oferentami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać;
 - d) oferenci, wobec których Zamawiający złożył zawiadomienie o uzasadnionym podejrzeniu popełnienia przestępstwa;
 - e) oferenci, których oferta została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub niewłaściwej formie.
- 44) Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy z uwagi na wprowadzone przez władze rządowe lub lokalne ograniczenia w działalności kulturalnej lub rozrywkowej nie będzie możliwe udzielenie zamówienia.

- 45) Zapytanie ofertowe może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do realizacji zamówienia.
- 46) Oferenci uczestniczą w postępowaniu na własny koszt i ryzyko, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.
- 47) Wszelkie dokumenty i informacje dotyczące niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia są poufne i mogą być wykorzystywane wyłącznie do wiadomości Stron niniejszego zapytania ofertowego w celu jego realizacji. Zakaz ten nie dotyczy obowiązków ujawniania informacji wynikających z przepisów prawa.
- 48) Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawy błędów pisarskich i rachunkowych oraz innych oczywistych pomyłek.
- 49) Integralną częścią postępowania o udzielenie zamówienia są załączniki (mapy terenu ze wskazaniem obszarów/stref).
- 50) Zamawiający: Żagański Pałac Kultury, ul. Jana Pawła II 7, 68-100 Żagań,
adres do korespondencji: ul. Szprotawska 4, tel. (68) 477 64 64 www.zpk.zagan.pl
e-mail: sekretariat@zpk.zagan.pl,
- 51) Termin realizacji zamówienia: 13-15 września 2024 roku
- 52) Oferty należy składać do dnia 02.04.2024 r. do godz. 15.30
- 53) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.04.2024 r. o godz. 09.00
- 54) W ofercie należy podać wartość zamówienia netto wyrażoną liczbowo i słownie.
- 55) Sposób przygotowania oferty:
Ofertę należy dostarczyć do Żagańskiego Pałacu Kultury ul. Szprotawska 4 (sekretariat pok. 269), lub przesać pocztą na adres: ul. Szprotawska 4, 68-100 Żagań
Pracownikiem upoważnionym do kontaktów z wykonawcami jest:
Joanna Bylina tel.668 430 926, w godz. 8 – 16 poniedziałek - piątek

Żagań, dnia 15.03.2024r.

DYREKTOR

Anna Mrowińska

