

**DYREKTOR ŻAGAŃSKIEGO PAŁACU KULTURY
ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT CENOWYCH**

**NA DZIERŻAWĘ TERENU (NA ZASADZIE WYŁĄCZNOŚCI)
ORGANIZACJA WESOŁEGO MIASTECZKA
PODCZAS IMPREZY „JARMARK ŚW. MICHAŁA 2024”**

Zapytanie ofertowe nr 2/BIP/2024

- 1) Impreza odbywać się będzie w dniach 13-15.09.2024 w Żaganiu na terenie parku.
- 2) Teren zostanie udostępniony w dniach 10-18.09.2024 r. z uwzględnieniem montażu i demontażu wesołego miasteczka
- 3) Oferent składa kompleksową i podpisaną ofertę na zabezpieczenie wesołego miasteczka w trzech obszarach wskazanych na dołączonej mapie.
- 4) Minimalna kwota składanej oferty wynosi 69.000,00 zł netto.
- 5) Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6) Przed złożeniem oferty możliwa jest wizja lokalna z udziałem Zamawiającego.
- 7) Oferta składana jest w formie pisemnej w języku polskim, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Wesołe Miasteczko 2024” w terminie do 02.04.2024 r. (włącznie) do godz. 15.30.
- 8) Ofertę doręcza się pocztą, osobiście lub za pośrednictwem pośtańca do Żagańskiego Pałacu Kultury ul. Szprotawska 4, 68-100 Żagań. Sekretariat pracuje w dniach poniedziałek-piątek w godz. 7.30-15.30.
- 9) Za termin złożenia oferty rozumie się datę i godzinę dostarczenia oferty do sekretariatu ŻPK, co zostanie każdorazowo odnotowane na opakowaniu oferty.
- 10) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Oferentowi i nie będą podlegały badaniu oraz ocenie.
- 11) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
- 12) Otwarcie kopert nastąpi 03.04.2024 o godz. 09.30 w obecności 3-osobowej komisji ŻPK.
- 13) Oferent może przed upływem terminu do składania ofert wycofać swoją ofertę składając pisemne oświadczenie o jej wycofaniu.
- 14) Składając ofertę oferent oświadcza, że posiada wszystkie potrzebne zezwolenia na prowadzenie działalności oraz ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- 15) Składając ofertę oferent oświadcza, że posiada komplet dokumentacji zawierającej atesty, certyfikaty dopuszczenia do użytkowania urządzeń, spełniających wszystkie normy obowiązujące w Polsce.

- 16) Oferta powinna zawierać dokładny wykaz asortymentu oraz jego grafikę (rysunek lub zdjęcie).
- 17) Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie najwyższa kwota netto za dzierżawę terenu.
- 18) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnej z ustalonymi zasadami postępowania, spełniającej warunki udziału i kryteria wyboru.
- 19) Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację na BIP ŻPK.
- 20) Wybrany oferent zostaje zawiadomiony o terminie zawarcia umowy niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania.
- 21) Podpisanie umowy odbywa się w siedzibie Zamawiającego tj. Żagańskim Pałacu Kultury ul. Szprotawska 4.
- 22) W przypadku niestawienia się oferenta w wyznaczonym terminie w celu podpisania umowy, Żagański Pałac Kultury ma prawo zawrzeć umowę z kolejnym oferentem, który zaoferował kolejną najkorzystniejszą (najwyższą) wysokość czynszu dzierżawy pod warunkiem, że oferent ten wyrazi pisemną wolę zawarcia umowy na tych warunkach w terminie 7 dni od daty uzyskania tej informacji od Zamawiającego.
- 23) Wybrany oferent na zabezpieczenie roszczeń o naprawienie szkody w przedmiocie dzierżawy terenu zobowiązany jest wpłacić kaucję w dniu zawarcia umowy w wysokości 5.000,00 zł brutto (*słownie: pięć tysięcy złotych brutto*) na rachunek Zamawiającego.
- 24) Zamawiający ma prawo potrącić z kaucji koszty naprawienia wszelkich uszkodzeń i zniszczeń terenu spowodowane przez personel własny, osoby zaangażowane w przygotowanie oraz osób korzystających z wesołego miasteczka.
- 25) Oferent wybrany w drodze zapytania ofertowego zobowiązany jest do zapłaty kwoty wyłonionej w drodze postępowania w terminie do 29.07.2024, po otrzymaniu faktury VAT wystawionej przez Zamawiającego.
- 26) Za datę wniesienia opłaty uważa się datę wpływu środków na konto Żagańskiego Pałacu Kultury nr 16 1020 5460 0000 5102 0042 9886.
- 27) Do czynszu dzierżawionego terenu ustalonego w drodze zapytania ofertowego, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług zostanie doliczony podatek VAT, który na dzień zawarcia umowy jest określony w wysokości 23%.
- 28) Zamawiający nie zezwala na sprzedaż i spożywanie napoi alkoholowych na terenie wesołego miasteczka.
- 29) Na terenie wesołego miasteczka nie będzie prowadzona sprzedaż gastronomii „lekkiej” (napoje, lody, wata cukrowa, gofry, popcorn etc.) i gastronomii „ciężkiej”.
- 30) Oferent zapewnia agregat/y prądowe niezbędne do zabezpieczenia zasilania energii na potrzeby wesołego miasteczka.
- 31) Zamawiający nie partycypuje w kosztach zużycia energii.
- 32) Zamawiający zapewnia punkt poboru wody.
- 33) Zamawiający zapewnia kontenery pojemnościowe zbiorcze na odpady komunalne oraz ich wywóz, a rozmieszczone będą na terenach ogólnodostępnych, poza udostępnianymi obszarami.

- 34) Oferent winien posiadać własne, mniejsze pojemniki na odpady na terenie danych obszarów. Zobowiązany jest także do utrzymania bieżącej czystości w obszarach.
- 35) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za straty wynikłe z powodu złych warunków atmosferycznych oraz innych zdarzeń losowych (np. kradzieży).
- 36) Ceny sprzedawanych podczas imprezy biletów ustala Oferent na własną odpowiedzialność i ryzyko. Zamawiający nie ręczy za dochodowość podczas imprezy.
- 37) Oferent zobowiązany jest do zabezpieczenia kabin toalet wraz z serwisem na potrzeby obsługi w obszarach wesołego miasteczka.
- 38) Oferent zobowiązany jest do zabezpieczenia ochrony w obszarach wesołego miasteczka.
- 39) Oferent odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo uczestników/klientów wesołego miasteczka.
- 40) Na obszarze objętym przedmiotem dzierżawy istnieje całkowity i bezwzględny zakaz emisji zbyt głośnej muzyki oraz zakaz emisji innych zbyt głośnych dźwięków po godzinie zakończenia imprezy w danym dniu – pod rygorem rozwiązania umowy dzierżawy.
- 41) Oferent zobowiązany jest przestrzegać obowiązujące przepisy sanitarne, bhp i ppoż.
- 42) Oferent zobowiązany jest do dostosowania się w sytuacji epidemii albo innych stanów nadzwyczajnych wprowadzonych przez Rząd RP lub administrację rządową do wszelkich zaleceń odnośnie liczby korzystających z usług, dystansu społecznego oraz środków ochrony indywidualnej i powszechnej pod rygorem poniesienia odpowiedzialności administracyjnej i odszkodowawczej.
- 43) Oferent zobowiązany jest do zabezpieczenia nasadzeń roślinnych znajdujących się w obrębie danych stref.
- 44) Po opuszczeniu dzierżawionego terenu należy uporządkować jego cały obszar.
- 45) Z udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni:
 - a) oferenci, którzy w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawili informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - b) oferenci, którzy bezprawnie będą wpływali lub próbowali wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - c) oferenci, którzy z innymi oferentami zawarli porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między oferentami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać;
 - d) oferenci, wobec których Zamawiający złożył zawiadomienie o uzasadnionym podejrzeniu popełnienia przestępstwa;
 - e) oferenci, których oferta została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub niewłaściwej formie.

- 46) Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy z uwagi na wprowadzone przez władze rządowe lub lokalne ograniczenia w działalności kulturalnej lub rozrywkowej nie będzie możliwe udzielenie zamówienia.
- 47) Zapytanie ofertowe może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do realizacji zamówienia.
- 48) Oferenci uczestniczą w postępowaniu na własny koszt i ryzyko, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.
- 49) Wszelkie dokumenty i informacje dotyczące niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia są poufne i mogą być wykorzystywane wyłącznie do wiadomości Stron niniejszego zapytania ofertowego w celu jego realizacji. Zakaz ten nie dotyczy obowiązków ujawniania informacji wynikających z przepisów prawa.
- 50) Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawy błędów pisarskich i rachunkowych oraz innych oczywistych pomyłek.
- 51) Integralną częścią postępowania o udzielenie zamówienia są załączniki (mapy terenu ze wskazaniem lokalizacji wesołego miasteczka).
- powierzchnia strefy ok. 6300m² + teren na zaplecze socjalne
 - lokalizacja teren parku Żagańskiego Pałacu Kultury (zał. mapa)
- 52) Zamawiający: Żagański Pałac Kultury, ul. Jana Pawła II 7, 68-100 Żagań,
adres do korespondencji: ul. Szprotawska 4, tel. (68) 477 64 64 www.zpk.zagan.pl
e-mail: sekretariat@zpk.zagan.pl,
- 53) Termin realizacji zamówienia: 13-15 września 2024 roku
- 54) Oferty należy składać do dnia 02.04.2024 r. do godz. 15.30
- 55) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.04.2024 r. o godz. 09.30
- 56) W ofercie należy podać wartość zamówienia netto wyrażoną liczbowo i słownie.
- 57) Sposób dostarczenia oferty:
**Ofertę należy dostarczyć do ŻPK ul. Szprotawska 4 (sekretariat pok. 269),
lub przesać pocztą na adres: ul. Szprotawska 4, 68-100 Żagań**
- 58) Pracownikiem upoważnionym do kontaktów z wykonawcami jest:
Joanna Bylina tel.668 430 926, w godz. 8 – 16 poniedziałek – piątek

Żagań, dnia 15.03.2024r.

DYREKTOR

Anna Mrowińska