

DYREKTOR ŻAGAŃSKIEGO PAŁACU KULTURY
ogłasza rozpoczęcie postępowania o udzielenie zamówienia na
DZIERŻAWĘ TERENU
w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej 130.000 zł netto

Zapytanie ofertowe nr 2/BIP/2021

na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U z 2019r. poz. 2019)
Prawo zamówień publicznych

1.Przedmiot zamówienia:

ŻAGAŃSKI PAŁAC KULTURY
ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT CENOWYCH
(DEKLAROWANA KWOTA GWARANTOWANA
ZA DZIERŻAWĘ TERENU NA ZASADZIE WYŁĄCZNOŚCI)
ORGANIZACJA WESOŁEGO MIASTECZKA
PODCZAS IMPREZY „JARMARK ŚW. MICHAŁA”

- 1) Impreza odbywać się będzie w dniach 10-12 września 2021 w Żaganiu.
- 2) Oferent składa kompleksową ofertę na zabezpieczenie wesołego miasteczka w trzech obszarach wskazanych na dołączonej mapce.
- 3) Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie zostaną odrzucone.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy z uwagi na wprowadzone przez władze rządowe lub lokalne ograniczenia w działalności kulturalnej lub rozrywkowej nie będzie możliwe udzielenie zamówienia.
- 5) Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie atrakcyjność propozycji oraz wysokość kwoty netto za dzierżawę terenu.
- 6) Przed złożeniem oferty wskazana się wizja lokalna z udziałem Zamawiającego.
- 7) Składając ofertę oferent deklaruje posiadanie wszystkich potrzebnych zezwoleń na prowadzenie działalności oraz ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- 8) Oferta powinna zawierać opis asortymentu tj. dokładną ilość i specyfikację urządzeń, atesty, certyfikaty dopuszczenia do użytkowania urządzeń spełniających wszystkie normy obowiązujące w Polsce, w tym zgodę z Urzędu Dozoru Technicznego.
- 9) Zamawiający nie zezwala na sprzedaż i spożywanie napoi alkoholowych na terenie wesołego miasteczka.

- 10) Na terenie wesołego miasteczka nie będzie prowadzona sprzedaż gastronomii „lekkiej” (napoje, lody, wata cukrowa, gofry, popcorn etc.) i gastronomii „ciężkiej”.
- 11) Zamawiający zapewnia dostęp do skrzyni zasilającej.
- 12) Zamawiający zapewnia punkt poboru wody.
- 13) Zamawiający zapewnia kontenery pojemnościowe zbiorcze na odpady komunalne oraz ich wywóz, a rozmieszczone będą na terenach ogólnodostępnych, poza udostępnianymi obszarami.
- 14) Oferent winien posiadać własne, mniejsze pojemniki na odpady na terenie danych obszarów. Zobowiązany jest także do utrzymania bieżącej czystości w obszarach.
- 15) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za straty wynikłe z powodu złych warunków atmosferycznych oraz innych zdarzeń losowych (np. kradzieży).
- 16) Ceny sprzedawanych podczas imprezy biletów ustala Oferent na własną odpowiedzialność i ryzyko. Zamawiający nie ręczy za dochodowość podczas imprezy.
- 17) Oferent zobowiązany jest posiadać niezbędny sprzęt zapewniający właściwe wykonywanie usług będących przedmiotem oferty np. skrzynie elektryczne, przedłużacze, agregat (w sytuacji zaniku prądu z przyczyn niezależnych od Zamawiającego) itp.
- 18) Oferent zobowiązany jest do zabezpieczenia kabin toalet wraz z serwisem na potrzeby obsługi w obszarach wesołego miasteczka.
- 19) Oferent zobowiązany jest do zabezpieczenia ochrony w obszarach wesołego miasteczka.
- 20) Oferent odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo uczestników/klientów wesołego miasteczka.
- 21) Oferent zobowiązany jest przestrzegać obowiązujące przepisy sanitarne, bhp i ppoż.
- 22) Oferent zobowiązany jest przestrzegać aktualnie obowiązujące przepisy związane z obostrzeniami wprowadzonymi w czasie epidemii lub zagrożenia epidemiologicznego Covid 19.
- 23) Oferent zobowiązany jest do dostosowania się w sytuacji epidemii albo innych stanów nadzwyczajnych wprowadzonych przez Rząd RP lub administrację rządową do wszelkich zaleceń odnośnie liczby korzystających z usług, dystansu społecznego oraz środków ochrony indywidualnej i powszechnej pod rygorem poniesienia odpowiedzialności administracyjnej i odszkodowawczej.
- 24) Po opuszczeniu dzierżawionego terenu należy uporządkować jego cały obszar.
- 25) Z udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni:
 - a) oferenci, którzy w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawili informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- b) oferenci, którzy bezprawnie wpływali lub próbowali wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- c) oferenci, którzy z innymi wykonawcami zawarli porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać;
- d) oferenci, wobec których Zamawiający złożył zawiadomienie o uzasadnionym podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

26) Wszelkie dokumenty i informacje dotyczące niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia są poufne i mogą być wykorzystywane wyłącznie do wiadomości Stron niniejszej umowy w celu jej realizacji. Zakaz ten nie dotyczy obowiązków ujawniania informacji wynikających z przepisów prawa.

27) Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawy błędów pisarskich i rachunkowych oraz innych oczywistych pomyłek.

28) Integralną częścią postępowania o udzielenie zamówienia są załączniki (mapy terenu ze wskazaniem lokalizacji wesołego miasteczka).

- powierzchnia strefy ok. 6300m² + teren na zaplecze socjalne
- lokalizacja **teren parku Żagańskiego Pałacu Kultury** (zał. mapa)

Warunki do spełnienia:

- minimalna kwota składanej oferty wynosi **40.000 zł netto**
- funkcjonowanie wesołego miasteczka w dniach 10-12 września 2021 r. do godz. 22.00
- udostępnienie terenu z uwzględnieniem montażu i demontażu wesołego miasteczka w dniach 07-15.09.2021 r.

2. Zamawiający: Żagański Pałac Kultury, **ul. Jana Pawła II 7, 68-100 Żagań,**
adres do korespondencji: ul. Szprotawska 4, tel. (68) 477 64 64 www.zpk.zagan.pl
e-mail: sekretariat@zpk.zagan.pl,

3. Termin realizacji zamówienia: 10-12 września 2021 roku

4. Oferty należy składać do dnia 06.07.2021 r. do godz. 16.00

5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.07.2021 r. o godz. 10.00

6. W ofercie należy podać wartość zamówienia netto wyrażoną liczbowo i słownie.

7. Sposób przygotowania oferty:

**Ofertę można dostarczyć do ŻPK ul. Szprotawska 4 (sekretariat pok. 269),
przesłać pocztą na adres: ul. Szprotawska 4, 68-100 Żagań
lub e-mailem na adres: sekretariat@zpk.zagan.pl**

8. Pracownikiem upoważnionym do kontaktów z wykonawcami jest:

Joanna Bylina tel.668 430 926, w godz. 8 - 16

Żagań, dnia 22.06.2021r.